



Sigla di identificazione: I.L.07-84

Revisione  
0

Pagina

Oggetto:

Istruzione di Lavoro

1 / 1

**Titolo: GESTIONE CHIAVI del CLIENTE**

**SCOPO e CAMPO di APPLICAZIONE:**

Applicazione generale per tutti gli operatori

**PROCEDIMENTO TECNICO OPERATIVO**

Le chiavi di proprietà del Cliente per l'accesso a Uffici, Agenzie, depositi e altri locali in genere, consegnate agli operatori, sono soggette alle seguenti regole :

- devono essere custodite con la massima cura;
- vige il divieto assoluto di fare, o lasciar fare, duplicati delle stesse;
- vige il divieto assoluto di dare/consegnare ad altre persone le chiavi a Lei affidate. Le chiavi, in caso di assenze per malattie, ferie, ecc. dovranno essere consegnate di persona al direttore/preposto degli uffici in cui Lei opera. Le chiavi sono di esclusiva proprietà della Società Committente (Banca, Ente, Azienda, ecc.) ed il dipendente IMPI le ha solamente in dotazione per l'espletamento della propria attività lavorativa. In caso di richiesta della IMPI S.R.L., devono essere immediatamente riconsegnate o a personale IMPI debitamente autorizzato oppure al personale della Committente. In caso contrario IMPI S.R.L. dovrà far intervenire l' "Autorità Giudiziaria" competente, con le relative conseguenze civili e/o penali a carico del dipendente.
- **segnalare immediatamente al Cliente e alla IMPI un eventuale smarrimento o furto delle chiavi; in caso di conclamato smarrimento / furto, l'operatore addetto al servizio, dovrà presentare alle autorità di Pubblica Sicurezza specifica denuncia di smarrimento o furto che, in copia, dovrà essere trasmessa alla IMPI che a sua volta la invierà al Cliente stesso;**
- segnalare al Cliente e alla IMPI, la presenza di individui sospetti al momento dell'entrata / uscita dai locali interessati dal servizio nonché di ogni altra eventuale anomalia.

Gli operatori sono tenuti ad osservare scrupolosamente quanto sopra indicato, in quanto nel caso in cui vengano smarrite le chiavi, il Cliente provvederà ad addebitare alla IMPI tutti gli oneri economici sostenuti al ripristino di un adeguato livello di sicurezza (sostituzione serrature, cilindri, nuove chiavi, tessere magnetiche di accesso, ecc.) e, in caso di verificata negligenza da parte del dipendente IMPI S.R.L., IMPI stessa potrà esercitare l'azione di rivalsa nei confronti del proprio dipendente.

<b>0</b>	<b>Prima Emissione</b>	10.09.2009	DI TEC.	SGQ	DI.AMM.
<i>Rev</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	<i>Redazione</i>	<i>Verifica</i>	<i>Approvazione</i>